

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела военного комиссариата  
Саратовской области по Кировскому,  
Волжскому и Ленинскому районам г. Саратова



О.Е. Тараненко

«\_\_»

2016 года

АКТ

проверки состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организации

МБУДО „Детская музыкальная школа № 5”  
410069, г. Саратов, ул. Центральная, 28  
Директор Урсюрова Ирина Михайловна т.62-15-81  
Специалист по кадрам - Потехина Юлия Анатольевна  
т. 62-15-81

Комиссия в составе: Председателя-начальника отделения ППП и УМР Л.В Гранкин, членов комиссии: помощника начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов Адельшина Ф.Ф помощника начальника ОППП и УМР Шека Е.В помощника начальника ОППП и УМР Сережина Г.В. руководствуясь Федеральными Законами «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о воинском учете», «Инструкции по бронированию...», утвержденной Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ 2007 года, провела проверку состояния работы по воинскому учету и бронированию граждан пребывающих в запасе, МБУДО „ДМШ № 5”

Комиссия установила:

I. По организации осуществления воинского учета:

1. Руководящие документы по вопросам воинского учета граждан, пребывающих в запасе, имеются в наличии (Федеральные Законы «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года №

719), Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ 2007 года. в наличии

2. Приказ руководителя об организации работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в наличии, согласован с отделом ВКСО. В приказе указаны основания для ведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе. В соответствии с данным приказом ответственным за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, назначен специалист по кадрам Потехина Ю.А.

В ходе проверки Потехина Ю.А. показал твердые знания требований документов в области воинского учета и умение правильно их применять в повседневной деятельности.

3. В организации соблюдается утвержденный порядок замены и правильность передачи обязанностей ответственного за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на время его длительного отсутствия (отпуска, болезни, командировки) должностным лицом его замещающим. Дубовой З.И.

4. Условия работы ответственного за воинский учет, оборудование, помещение, отдельный металлический сейф для хранения военно-учетных документов обеспечивают сохранность документов воинского учета.

в сейфе

5. Нормы загрузки на специалиста воинского учета соответствуют требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719. соответствует

6. Порядок назначения, перемещения и увольнения специалиста воинского учета определен приказом. № 65-ОД от 29.09.15

7. План работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, разработан в соответствии с руководящими документами, согласован с военным комиссариатом и доведен до исполнителей. В плане имеются отметки о выполнении проведенных мероприятий, выполненные мероприятия подтверждаются документально. в наличии

8. Планы работы по ведению воинского учета на кварталы разработаны, в планах имеются отметки о выполненных мероприятиях. в наличии

9. Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за ведение воинского учета разработаны в соответствии с методическим пособием и утверждены руководителем. в наличии

1. Журналы и книги, необходимые для ведения работы по ведению воинского учета заведены, зарегистрированы, прошнурованы и ведутся в соответствии с требованиями документов.

в наличии

11. Недостатки в ходе предыдущей проверки устранены.

12. Наглядная агитация по вопросам воинского учета (информационный стенд) имеется в наличии. в наличии

II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе:

1. В организации заведена в соответствии с «Методическими рекомендациями.....» ГШ ВС РФ 2007 года картотека «Личные карточки работающих граждан, пребывающих в запасе» по форме № Т-2 (проверяется не менее 1% личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, из числа каждого состава 1)

2. В личных карточках своевременно заполняются сведения о воинском учете, изменения в служебном положении, сведения о составе семьи, о повышении квалификации и другие социально-демографические сведения, о дате и причинах снятия с воинского учета. своевременно

3. Своевременно предоставляются в отдел военного комиссариата сведения о приеме их на работу или увольнении. своевременно

4. Сверка сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями первичных документов граждан, пребывающих в запасе (паспортами, военными билетами), а также с военно-учетными данными отделов военных комиссариатов по месту жительства проводится ежегодно в соответствии с планом.

15.01.2016 г., находящий нет. 02.02.16 выписана ветка на Денисова -1997г.

5. Своевременно оповещаются о вызове в отдел военного комиссариата граждане, работающие в организации, пребывающие в запасе, или подлежащие призыву на военную службу. 02.02.16 вчение. поб на Денисова -1997г.р.

6. Отсутствуют случаи приема на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете в военных комиссариатах по месту жительства работников. отсутствуют

7. У ответственного за воинский учет имеются и подтверждаются данными из личных карточек сведения, которые определены документами в области воинского учета:

- количество граждан, работающих в организации - 43 чел.;

- количество граждан, пребывающих в запасе, всего 4 чел., в том числе: офицеров 1 чел., прапорщиков, сержантов и солдат 9 чел., из них лиц женского пола —

- количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву по мобилизации - нет чел.; количество граждан, подлежащих призыву 1

- количество граждан, пребывающих в запасе, предназначенных на укомплектование специальных формирований - нет;

- количество водителей, убывающих по мобилизации, всего - — чел., в том числе вместе с поставляемой техникой - нет и без техники - — чел.;

- количество водителей, остающихся в организации - — чел.;

- количество граждан, пребывающих в запасе, не забронированных и не имеющих мобилизационных предписаний, временно остающихся в организации - 4 чел.

8. Содержание и сроки представления отчета о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, по форме № 6 с пояснительной

запиской к нему в отдел ВКСО городского округа, муниципального образования соответствуют требованиям «Инструкции по бронированию...».

### III. По бронированию граждан, пребывающих в запасе:

1. В учреждении имеются руководящие документы по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, в том числе выписки из «Инструкции по бронированию...» и «Перечня должностей и профессий по которому бронируются граждане, пребывающие в запасе»

2. Бронирование граждан, пребывающих в запасе, осуществляется в строгом соответствии с руководящими документами. Нарушений в правилах бронирования не допускается.

3. Заведены все журналы и книги, необходимые для ведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, ведение их соответствует требованиям.

4. Наличие и номерной учет заполненных и чистых бланков специального воинского учета соответствуют книге учета бланков специального воинского учета по форме № 13 с учетом сведений, содержащихся в книге учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек по форме № 11 и соответствуют учетным сведениям военного комиссариата. В книге учета бланков специального воинского учета по форме № 13 имеются ежегодные записи о проведении и результатах сверок наличия и движения бланков специального воинского учета с военным комиссариатом.

5. Разделы № 1-3 картотеки «Личные карточки работающих граждан, пребывающих в запасе, в организации» разделены на подразделы «Специальный воинский учет» и «Общий воинский учет», в которых помещены личные карточки соответственно забронированных и не забронированных граждан, пребывающих в запасе.

6. Своевременно (10 дней) осуществляется бронирование граждан, пребывающих в запасе, которые приняты на работу в учреждение и по служебному положению и военно-учетным признакам попадают под действие перечня должностей и профессий, по которому в организации ведется бронирование граждан, пребывающих в запасе.

7. В установленные сроки (5 дней) осуществляется аннулирование отсрочек от призыва забронированных граждан, уволенных из организации или потерявших признаки, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе, в соответствии с Перечнем должностей и профессий, в связи с переводом на другую должность (специальность).

8. У специалиста воинского учета имеются и подтверждаются сведениями из личных карточек сведения по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, определенные требованиями руководящих документов:

- количество забронированных граждан, пребывающих в запасе, всего - \_\_ чел., в том числе: офицеров \_\_ чел., прапорщиков, сержантов, солдат \_\_ чел., из них лиц женского пола \_\_ чел.;

- количество забронированных граждан, пребывающих в запасе, остающихся для работы в организации в период мобилизации и в военное время \_\_\_ чел.;
- количество работающих граждан, которых возможно переместить на должность взамен граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву в период мобилизации и в военное время, \_\_\_ чел.

9. В соответствии требованиями «Инструкцией по бронированию...» в организации разработаны и утверждены документы необходимые на период мобилизации и военное время:

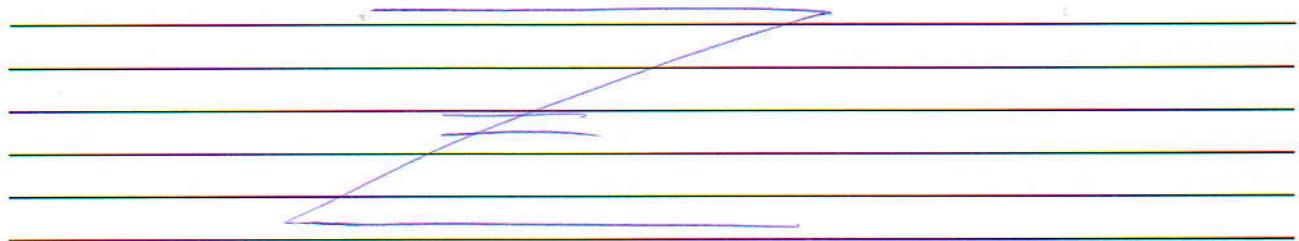
- план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и военное время по форме № 15; \_\_\_\_\_

- ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время гражданам, пребывающим в запасе, по форме № 9. \_\_\_\_\_

10. Разработаны и утверждены документы для анализа обеспеченности организации трудовыми ресурсами на период мобилизации и в военное время:

- план замены специалистов, убывающих на военную службу по мобилизации и военное время, по форме № 16; \_\_\_\_\_

**В ходе проверки выявлены недостатки:**



**Предложения:**

1. Недостатки, выявленные в ходе проверки, устранить до « \_\_\_ » 2016 г  
Об устранении недостатков письменно проинформировать отдел военного комиссариата Саратовской области по Кировскому, Волжскому и Ленинскому районам г. Саратова Ф:63-16-87.

**Состояние воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, оценены по следующим показателям:**

- организация осуществления воинского учета- « хорошо »

- полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе- « хорошо »  
(отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно)

- качество осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе- « хорошо »

(отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно)

-бронирование граждан, пребывающих в запасе- « \_\_\_ »

**Вывод:**

Состояние работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в организации *МБУДО „ДМШ № 5”*

(наименование организации) оценивается — « *хорошо* »  
(отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно)

Председателя комиссии:

Л.В Гранкин

Члены комиссии:

Ф.Ф Адельшина

*zf* Е.В Шека

Г.В Сережин

С актом ознакомлен  
(руководитель организации)

Директор



*л.*

*И.И. Уральцева*

*Ю.А. Потехина*

*по кадрам Юлии*

*» марта*

2016 г.